西北农林科技大学学术型研究生培养基本环节及考核要求 草学学科（学科代码：0909）

**一、博士论文开题（2学分）**

**1.开题论证时间**

研究生学位论文开题时间由导师根据研究生的科研进展安排，具体时间自行确定，但应尽早开题，要求博士研究生从学位论文开题通过之日到答辩时间间隔不少于24个月，博士研究生最迟应于第3学期结束前完成。

**2.开题报告内容**

研究生学位论文开题报告应包括以下内容：1）选题依据（论文选题的背景、目的、意义、国内外研究现状及发展动态分析等）；2）研究内容、研究目标，以及拟解决的关键科学问题；3）研究方案及可行性分析（研究方法、技术路线、实验手段、关键技术等）；4）预期成果和创新之处；5）工作进度安排及经费预算；6）参考文献等。

**3.开题报告撰写规范**

研究生开题论证必须撰写开题报告。研究生学位论文开题报告包括封皮和内容两部分。开题报告封皮使用《西北农林科技大学博士（硕士）研究生学位论文开题论证报告》专用封皮格式，开题报告内容书写排版格式要与《西北农林科技大学研究生学位论文写作规范及提交要求》中的“论文打印规格与要求”相同。

**4.开题论证组织**

研究生学位论文开题论证工作由学院组织，以小组的形式进行。开题论证小组一般由5人及以上（奇数）组成，经学院审核同意方可有效。博士生开题论证小组成员应为博士生导师或正高级职称人员，成员中至少有1名校外同行专家或校内另一相近一级学科的博士生导师。开题论证小组组长必须由我校具有正高级职称的博士生导师担任。开题论证小组设开题秘书1人，由教学科研人员担任，不参与有关事项的表决。开题报告人导师可以作为开题论证委员会委员。

**5.开题论证流程**

研究生通过“研究生管理系统”（以下简称“系统”）提交开题申请，经导师审查，学位授权点负责人审核，学院批准通过后，方可进行。开题秘书在开题至少3天前通过“系统”发布开题公告。开题公告包括开题论证会的时间、地点、开题论证委员会成员等情况。

1)开题论证小组组长主持会议，宣布成员名单、有关程序及注意事项；

2)研究生作开题汇报（30分钟以内）；

3)开题论证小组成员提问、提出建议，研究生答辩（30分钟左右）；

4)开题论证小组对开题报告做出评价，并通过无记名投票方式做出是否同意开题通过的决议（开题报告人和其他人员回避）；

5)组长宣读开题论证小组评价、表决结果；

6)开题秘书做好记录，填写《西北农林科技大学研究生学位论文开题论证记录表》，经开题论证小组组长签名后，开题秘书应在3个工作日内交学院办公室存入研究生个人档案。

7)开题论证结束后，开题秘书应在3个工作日内登录“系统”，填写开题小组意见；研究生应根据开题论证小组意见和建议修改开题报告，在7个工作日内登录“系统”，上传修改后的开题报告，并将纸质版交学院研究生办公室存档。

**6.通过学位论文开题论证的认定**

开题论证小组做出是否同意开题通过的决议时，应坚持标准，保证质量，以无记名投票方式，经全体成员三分之二及以上同意，方可认定为通过。

按期通过论文开题报告者获得2学分，未通过者可限期重新开题，重新开题仍未通过者不能获得本环节学分。研究生一经开题，研究内容不得进行重大变化。如研究内容发生重大调整者，须由导师提出书面申请并通过“系统”重新申请开题。

**二、硕士论文开题（2学分）**

**1.开题论证时间**

研究生学位论文开题时间由导师根据研究生的科研进展安排，具体时间自行确定，但应尽早开题，要求硕士研究生从学位论文开题通过之日到答辩时间间隔分别不少于18个月，硕士研究生最迟应于第3学期结束前完成。

**2.开题报告内容**

研究生学位论文开题报告应包括以下内容：1）选题依据（论文选题的背景、目的、意义、国内外研究现状及发展动态分析等）；2）研究内容、研究目标，以及拟解决的关键科学问题；3）研究方案及可行性分析（研究方法、技术路线、实验手段、关键技术等）；4）预期成果和创新之处；5）工作进度安排及经费预算；6）参考文献等。

**3.开题报告撰写**

研究生开题论证必须撰写开题报告。研究生学位论文开题报告包括封皮和内容两部分。开题报告封皮使用《西北农林科技大学博士（硕士）研究生学位论文开题论证报告》专用封皮格式，开题报告内容书写排版格式要与《西北农林科技大学研究生学位论文写作规范及提交要求》中的“论文打印规格与要求”相同。

**4.开题论证组织**

研究生学位论文开题论证工作由学院组织，以小组的形式进行。开题论证小组一般由5人及以上（奇数）组成，经学院审核同意方可有效。学术型硕士生开题论证小组成员应为研究生导师或高级职称人员。成员中至少有1名校外同行专家或校内另一相近一级学科研究生导师。开题论证小组组长必须由我校具有高级职称的研究生导师担任。开题论证小组设开题秘书1人，由教学科研人员担任，不参与有关事项的表决。开题报告人导师可以作为开题论证委员会委员。

**5.开题论证流程**

研究生通过“研究生管理系统”（以下简称“系统”）提交开题申请，经导师审查，学位授权点负责人审核，学院批准通过后，方可进行。开题秘书在开题至少3天前通过“系统”发布开题公告。开题公告包括开题论证会的时间、地点、开题论证委员会成员等情况。

1)开题论证小组组长主持会议，宣布成员名单、有关程序及注意事项；

2)研究生作开题汇报（20分钟以内）；

3)开题论证小组成员提问、提出建议，研究生答辩（20分钟左右）；

4)开题论证小组对开题报告做出评价，并通过无记名投票方式做出是否同意开题通过的决议（开题报告人和其他人员回避）；

5)组长宣读开题论证小组评价、表决结果；

6)开题秘书做好记录，填写《西北农林科技大学研究生学位论文开题论证记录表》，经开题论证小组组长签名后，开题秘书应在3个工作日内交学院办公室存入研究生个人档案。

7)开题报告通过后，开题秘书应在3个工作日内登录“系统”，填写开题小组意见；研究生应根据开题论证小组意见和建议修改开题报告，在7个工作日内登录“系统”，上传修改后的开题报告，并将纸质版交学院办公室存档。

**6.通过学位论文开题论证的认定**

开题论证小组做出是否同意开题通过的决议时，应坚持标准，保证质量，以无记名投票方式，经全体成员三分之二及以上同意，方可认定为通过。

按期通过论文开题报告者获得2学分，未通过者可限期重新开题，重新开题仍未通过者不能获得本环节学分。研究内容发生重大调整者，需重新开题。

农业硕士（农艺与种业领域）专业学位研究生

培养环节要求及考核细则

**一、论文开题论证（1学分）**

1.农艺与种业领域农业硕士专业学位研究生应在校内和校外导师的共同指导下，从现有生产实践中选题，并明确研究方向，在查阅文献和调查研究的基础上，于入学后第2学期初确定论文题目，并于第3学期结束前提交学位论文开题报告，同时学院成立开题报告审查小组。

2.开题报告格式需符合《西北农林科技大学研究生学位论文开题论证的暂行规定》，学科点统一在规定的最迟时间之前安排研究生学位论文开题。

（1）开题论证委员会一般由具有丰富实践经验的5-7名校内外专家组成，另设秘书1人。开题论证委员会主席必须由具有丰富实践经验并具有正高级职称的硕士或博士研究生指导教师担任，各委员一般应具有副高级以上职称的硕士或博士研究生指导教师。成员中应有1名来自行（企）业的专家。研究生导师必须全程参加开题论证过程，但不担任开题论证委员会委员。

（2）研究生未通过论文开题环节者，原则上限期3个月以后必须重新提交开题申请，重新开题。如研究生第一次开题通过后，研究内容发生重大调整者，需重新提交一份开题报告，并由3名副高级以上职务的具有丰富实践经验的研究生指导教师审核，推荐后方可进行第二次开题，但必须保证学位论文研究时间不少于12个月，且以第二次开题日期计起。

依据《西北农林科技大学研究生学位论文开题论证管理规定》（研院[2018]2号），研究生学位论文开题最迟应在第3学期，11月31日前完成。